PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, noviembre del 2020

Señor
PEDRO NEL BERMUDEZ DURANGO
SUPERVISOR CONTRATO No. **1356981**
Coordinador Académico
Coordinación Académica.
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2020

Referencia: No **1356981** del año 2020

MAGDA JOHANNA BERMUDEZ BONILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.140.216 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor de **TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/Cte. ($36.120.000)** pagados así: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/Cte. ($2.520.000) b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($3.600.000) cada una. C) Un último pago por valor de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($1.200.000) correspondiente al mes de diciembre

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente a la red Gestión administrativa y Financiera del área temática de Gestión Administrativa en el Programa Articulación con la Media en la modalidad de periodos temporales, programadas por el Centro de Biotecnología Industrial.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	Se ejecuta la formación de la fase de planeación con los aprendices de las fichas 2061074, 2061064, 2065497, 2065511, 2065476 en las Instituciones educativas de Ateneo, Harold Eder y Sagrado Corazón, revisión de las evidencias a cargo de los docentes, calificación de los Resultados de aprendizaje de las mismas teniendo en cuenta el informe de notas entregado por los docentes. Se ejecuta la formación de la fase de análisis y planeación con los aprendices de las fichas 2061074, 2061064, 2065497, 2061074, 2065476 en las Instituciones educativas de Ateneo y Sagrado Corazón, con el tema de normatividad de gestión documental, acuerdo 060 y manual de gestión documental. Se ejecuta la formación de la fase de planeación con los aprendices de las ficha 2065511 en la Institución educativa Harold Eder con los temas relacionados con identificación de procesos y procedimientos de recursos humanos, recopilación de información de los procedimientos de selección y vinculación de trabajadores, identificación del reglamento interno y normatividad de selección y vinculación de trabajadores teniendo en cuenta la normatividad vigente, la políticas y procedimientos establecidos en las organizaciones, con la Instructora Yamileth Gaviria Gaviria. Capacitación en territorium en las fichas 2061064, 2065497, 2061074, 2065511, 2065476 Socialización de los proyectos productivos de grados 11 de las fichas 1850560 - 1846422 – 1846308 – 1846309 en compañía de los instructores Javier Duvan y Yamileth Gaviria Gaviria el noviembre 9 y 17 del 2020. Socialización grados novenos en las instituciones educativas Sagrado Corazón, Harold Eder y Ateneo.	Mensajes de WhatsApp. Videos de las clases. Recursos Educativos virtuales y listas de asistencia. Proyectos productivos: • Carpetas de los proyectos productivos y sus avances en el Drive. • Carpetas del taller práctico de gestión documental. Documentación requerida para la certificación: Carta de la institución certificando los aprendices que aprueban el año. el Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023. Cronograma de actividades, documento compartido por la Líder Luz Stella. Informe de la lista de asistencia de los aprendices que van a realizar los cursos complementarios. Link de evidencias

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Apoyo en el proceso de contratación de las aprendices de la ficha 1787612 de la Institución Educativa Providencia en el mes de noviembre del 2020. Cierre del proceso de inducción y entrega de las evidencias de la fase de análisis de la ficha 2177970, la fechas 11 y 18 de noviembre del 2020. Diligenciamiento y entrega de la documentación solicitada para desarrollar el proceso de certificación de las fichas 1850560 - 1846422 – 1846308 – 1846309, noviembre 17 del 2020. Apoyo a la formación en las Fichas 1846440 - 1846419 de la Institución Educativa Sagrado Corazón, con la practica virtual de trámite de documentos. Se está utilizando las herramientas TIC, WhatsApp, correo electrónico, territorium, la videoconferencia por meet, las ovas se están elaborando en Canvas, padlet, google sities, geniality, los talleres en Quizizz, formulario google. Organizar los espacios en territorium de la ficha 2177970 en la Institución educativa de Providencia. Apoyo en los inconvenientes presentados en Sofía Plus por parte de los aprendices.	
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se ejecuta la formación de la fase de planeación con los aprendices de las fichas 2061074, 2061064, 2065497, 2065511, 2065476 en las Instituciones educativas de Ateneo, Harold Eder y Sagrado Corazón, revisión de las evidencias a cargo de los docentes, calificación de los Resultados de aprendizaje de las mismas teniendo en cuenta el informe de notas entregado por los docentes. Se ejecuta la formación de la fase de análisis y planeación con los aprendices de las fichas 2061074, 2061064, 2065497, 2061074, 2065476 en las Instituciones educativas de Ateneo y Sagrado Corazón, con el tema de normatividad de gestión documental, acuerdo 060 y manual de gestión documental.	Mensajes de WhatsApp. Videos de las clases. Recursos Educativos virtuales y listas de asistencia. Proyectos productivos: • Carpetas de los proyectos productivos y sus avances en el Drive. • Carpetas del taller práctico de gestión documental.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Se ejecuta la formación de la fase de planeación con los aprendices de las ficha 2065511 en la Institución educativa Harold Eder con los temas relacionados con identificación de procesos y procedimientos de recursos humanos, recopilación de información de los procedimientos de selección y vinculación de trabajadores, identificación del reglamento interno y normatividad de selección y vinculación de trabajadores teniendo en cuenta la normatividad vigente, la políticas y procedimientos establecidos en las organizaciones, con la Instructora Yamileth Gaviria Gaviria. Capacitación en territorium en las fichas 2061064, 2065497, 2061074, 2065511, 2065476 Socialización de los proyectos productivos de grados 11 de las fichas 1850560 - 1846422 – 1846308 – 1846309 en compañía de los instructores Javier Duvan y Yamileth Gaviria Gaviria el noviembre 9 y 17 del 2020. Socialización grados novenos en las instituciones educativas Sagrado Corazón, Harold Eder y Ateneo. Apoyo en el proceso de contratación de las aprendices de la ficha 1787612 de la Institución Educativa Providencia en el mes de noviembre del 2020. Cierre del proceso de inducción y entrega de las evidencias de la fase de análisis de la ficha 2177970, la fechas 11 y 18 de noviembre del 2020. Diligenciamiento y entrega de la documentación solicitada para desarrollar el proceso de certificación de las fichas 1850560 - 1846422 – 1846308 – 1846309, noviembre 17 del 2020. Apoyo a la formación en las Fichas 1846440 - 1846419 de la Institución Educativa Sagrado Corazón, con la practica virtual de trámite de documentos.	Documentación requerida para la certificación: Carta de la institución certificando los aprendices que aprueban el año. el Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023. Cronograma de actividades, documento compartido por la Líder Luz Stella. Informe de la lista de asistencia de los aprendices que van a realizar los cursos complementarios. **Link de evidencias**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Se está utilizando las herramientas TIC, WhatsApp, correo electrónico, territorium, la videoconferencia por meet, las ovas se están elaborando en Canvas, padlet, google sities, geniality, los talleres en Quizizz, formulario google. Organizar los espacios en territorium de la ficha 2177970 en la Institución educativa de Providencia. Apoyo en los inconvenientes presentados en Sofía Plus por parte de los aprendices.	
3	Contar con certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se realizó el proceso de certificación en la norma: "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" en agosto 31 de 2017. Se participó en la prueba de conocimiento primera y segunda oportunidad y en la prueba de desempeño.	Certificado Sena, adjunto soporte en el drive. Valoración de la primera prueba Correo Electrónico Evidencias entregadas. **Link de Evidencia**
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Creación de las horas en Sena Sofía de la gestora y transversales.	Informe de horas de Sofía mes vencido. **Link de evidencias**
5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional "SOFIAPLUS".	Informe de los aprendices que no han desarrollado las actividades debido a que la formación se ha desarrollado de forma asincrónica teniendo en cuenta que los aprendices no cuentan con recursos tecnológicos para el desarrollo de videoconferencias u otros recursos tecnológicos sincrónicos, dichos casos se van revisar con las docentes líderes en los procesos de seguimiento académicos disciplinarios. Seguimiento de las ficha 2065511 de la Institución Harold Eder, fecha está por definir.	Informe de participación en las clases virtuales. Listas de asistencia. Malla de notas y actas de seguimiento de las fichas: 2065511. **Link de las Evidencias**
6	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre 2020.	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre 2020.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en las reuniones de: Capacitación en fortalecimiento de habilidades digitales para la vida y la productividad - equipos de trabajo los días 5, 16, 23 y 30 de noviembre del 2020. Elaboración del informe de seguimiento para monitorear los avances de la ejecución de la formación Reuniones del equipo de articulación con la media técnica 6, 11 y 14 de noviembre 2020. Socialización de los proyectos productivos de grados 11 de las fichas 1850560 - 1846422 – 1846308 – 1846309 en compañía de los instructores Javier Duvan y Yamileth Gaviria Gaviria el noviembre 9 y 17 del 2020. Socialización grados novenos en las instituciones educativas Sagrado Corazón, Harold Eder y Ateneo.	Grabaciones del video conferencia. Actas. Correos electrónicos. Pantallazos. Listas de asistencias. Documentación requerida para la certificación: Carta de la institución certificando los aprendices que aprueban el año. el Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023. **Link de evidencias.**
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Revisar las evidencias, planes de mejoramiento y las notas desarrolladas por los docentes para poder calificar los resultados de aprendizaje de análisis de las fichas 2061064, 2065497, 2061074, 2065511, 2065476 en las Instituciones educativa de Ateneo, Harold Eder y Sagrado Corazón enviadas. Programar el comité de evaluación y seguimiento en las IE a cargo y revisar los aprendices a desertar de los grados 10 y 11, la situación académica y disciplinaria de los aprendices en la IE y en el Sena de la IE Ateneo Sede Principal, Santa Isabel y Sagrado Corazón.	Resultados de Aprendizaje. Informe de calificaciones. Informe de aprendices a desertar. ***Link de Evidencias***
9	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de recursos educativos virtuales para el desarrollo de la formación en entornos virtuales para las fichas 2061064, 2065497, 2061074, 1850560 - 1846422 - 1846308-1846309 de la IE Ateneo, 2065476, 1846440 - 1846419 de la IE	Recursos Educativos Virtuales. ***Link de Evidencia***

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Sagrado Corazón, 2002837 IE Providencia, 2065511 IE Harold Eder.	
10	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre 2020.	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre 2020.
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	Apoyo en el proceso de cursos complementarios manejo de las TIC para los grados novenos.	Lista de preinscritos. **Link de Evidencias**
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	Apoyo en el proceso de cursos complementarios manejo de las TIC para los grados novenos. Listas de asistencia de los aprendices a las clases virtuales. Evaluar los juicios evaluativos de la fase análisis y planeación relacionados con de las fichas 2061064, 2065497, 2061074, 2065511, 2065476 en las Instituciones educativa de Ateneo, Harold Eder y Sagrado Corazón a noviembre del 2020. Socialización de los proyectos productivos de grados 11 de las fichas 1850560 - 1846422 – 1846308 – 1846309 en compañía de los instructores Javier Duvan y Yamileth Gaviria Gaviria el noviembre 9 y 17 del 2020.	Correos electrónicos con la información, Whatsapp. Vídeos de las conferencias Listas de asistencias Juicios evaluativos de las fichas 2061064, 2065497, 2061074, 2065511, 2065476. Juicios evaluativos de las fichas 1850560 - 1846422 - 1846308- 1846309. Documentación requerida para la certificación: Carta de la institución certificando los aprendices que aprueban el año. el Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023. **Link de Evidencias.**
13	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación	Cierre de inducción de la ficha 2177970 y entrega de las evidencias de la fase de análisis de la ficha 2177970, la fechas 11 y 18 de noviembre del 2020.	Acta. Informe de notas. Informe de aistencia.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros	Presentación de la planeación de análisis a las aprendices de la ficha 2177970 de la Institución educativa de Providencia.	Correos electrónicos emitidos por la plataforma territorium. **Link de Evidencias**
14	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a) Actas reunión equipo ejecutor con los docentes pares en las Instituciones educativas. b) Acta de cierre de inducción. c) Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.	Cierre de inducción de la ficha 2177970 y entrega de las evidencias de la fase de análisis de la ficha 2177970, la fechas 11 y 18 de noviembre del 2020. Presentación de la planeación de análisis a las aprendices de la ficha 2177970 de la Institución educativa de Providencia.	Acta. Informe de notas. Informe de aistencia. Correos electrónicos emitidos por la plataforma territorium. **Link de Evidencias**
15	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Capacitación en fortalecimiento de habilidades digitales para la vida y la productividad - equipos de trabajo los días 6, 13, 20, 23, 27, 30 de noviembre del 2020.	Correo electrónico. Videos de las clases. Pantallazos Evidencias de formación. **Link de evidencias.**
16	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apoyar el proceso de Etapa productiva y proyecto productivo en las fichas 1850560 - 1846422- 1846308-1846309- 1846440 -	Grabaciones de las reuniones y clases.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		1846419-1787612 de las Instituciones Educativas Ateneo, Harold Eder, Sagrado Corazón y Providencia.	Pantallazos de las reuniones. Actas. Documentación requerida para la certificación: Carta de la institución certificando los aprendices que aprueban el año. el Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023. Listas de asistencias **Link de Evidencias.**
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Cierre de inducción de la ficha 2177970 y entrega de las evidencias de la fase de análisis de la ficha 2177970, la fechas 11 y 18 de noviembre del 2020. Presentación de la planeación de análisis a las aprendices de la ficha 2177970 de la Institución educativa de Providencia.	Grabaciones de las reuniones y clases. Listas de asistencias **Link de Evidencias**
18	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Presentación en la Capacitación de protocolos de bioseguridad en la plataforma de SI contratista.	Certificado. **Link de evidencias**
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Desarrollo de la socialización de grados novenos en las Instituciones educativas de Sagrado Corazón, Ateneo y Harold Eder. Apoyo logístico en la apertura del curso complementario del Manejo de las TICs en los grados novenos.	Vídeos de las conferencias de socialización grados novenos e inscripción al aplicativo Sena Sofía. Listado de aspirantes al curso complementario del Manejo de las TIC´s Listas de asistencia. ***Link de evidencias.***

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Socialización de los proyectos productivos de grados 11 de las fichas 1850560 - 1846422 – 1846308 – 1846309 en compañía de los instructores Javier Duvan y Yamileth Gaviria Gaviria el noviembre 9 y 17 del 2020. Apoyo en el proceso de contratación de las aprendices de la ficha 1787612 de la Institución Educativa Providencia en el mes de noviembre del 2020. Fichas 1846440 - 1846419 de la Institución Educativa Sagrado Corazón, se explica y revisa el avance del taller simulado de tramite de documentos.	Grabaciones de las reuniones. Registro de asistencia. Informe de proyectos productivos. Informes de la APE. **Link de Evidencias.**
21	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Cuidado del equipo de cómputo del Sena a mi cargo entregado el 9 de junio del 2020 hasta la fecha.	**Registro Fotográfico.**
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre 2020.	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre 2020.
23	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	Solicitar la carta de deserción de aprendices y la carta de promoción de los grados 11 en noviembre 30, Nota: (como un no se cuenta con la carta se adjuntan las notas y la lista de asistencia)	La cartas de deserción de las IE Sagrado Corazón, Ateneo, Harold Eder y providencia Carta de promoción grados 11 de la IE Ateneo. Correo Electrónico. **Link de evidencias.**
24	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Delegada para liderar las fichas de las Instituciones Educativas Sagrado Corazón, Providencia y Ateneo y Harold Eder de las fichas 2061064, 2065497, 2061074, 2065511, 2065476, 2002837, 2177970, 1850560 - 1846422- 1846308-1846309-1846440 - 1846419-1787612	Registro de la vinculación a la ficha en Sena Sofía. Informe de horas de Sofía. **Link de evidencias.**
25	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Cuidado del equipo de cómputo del Sena a mi cargo entregado el 9 de junio del 2020 hasta la fecha.	**Registro Fotográfico.**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
26	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Cuidado del equipo de cómputo del Sena a mi cargo entregado el 9 de junio del 2020 hasta la fecha.	**Registro Fotográfico.**
27	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se ejecuta la formación de la fase de planeación con los aprendices de las fichas 2061074, 2061064, 2065497, 2065511, 2065476 en las Instituciones educativas de Ateneo, Harold Eder y Sagrado Corazón, revisión de las evidencias a cargo de los docentes, calificación de los Resultados de aprendizaje de las mismas teniendo en cuenta el informe de notas entregado por los docentes. Se ejecuta la formación de la fase de análisis y planeación con los aprendices de las fichas 2061074, 2061064, 2065497, 2061074, 2065476 en las Instituciones educativas de Ateneo y Sagrado Corazón, con el tema de normatividad de gestión documental, acuerdo 060 y manual de gestión documental. Se ejecuta la formación de la fase de planeación con los aprendices de las ficha 2065511 en la Institución educativa Harold Eder con los temas relacionados con identificación de procesos y procedimientos de recursos humanos, recopilación de información de los procedimientos de selección y vinculación de trabajadores, identificación del reglamento interno y normatividad de selección y vinculación de trabajadores teniendo en cuenta la normatividad vigente, la políticas y procedimientos establecidos en las organizaciones, con la Instructora Yamileth Gaviria Gaviria. Capacitación en territorium en las fichas 2061064, 2065497, 2061074, 2065511, 2065476 Socialización de los proyectos productivos de grados 11 de las fichas 1850560 - 1846422 – 1846308 – 1846309 en compañía de los instructores Javier Duvan y Yamileth Gaviria Gaviria el noviembre 9 y 17 del 2020.	Mensajes de WhatsApp. Videos de las clases. Recursos Educativos virtuales y listas de asistencia. Proyectos productivos: • Carpetas de los proyectos productivos y sus avances en el Drive. • Carpetas del taller práctico de gestión documental. Documentación requerida para la certificación: Carta de la institución certificando los aprendices que aprueban el año. el Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023. Cronograma de actividades, documento compartido por la Líder Luz Stella. Informe de la lista de asistencia de los aprendices que van a realizar los cursos complementarios. **Link de evidencias**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Socialización grados novenos en las instituciones educativas Sagrado Corazón, Harold Eder y Ateneo. Apoyo en el proceso de contratación de las aprendices de la ficha 1787612 de la Institución Educativa Providencia en el mes de noviembre del 2020. Cierre del proceso de inducción y entrega de las evidencias de la fase de análisis de la ficha 2177970, la fechas 11 y 18 de noviembre del 2020. Diligenciamiento y entrega de la documentación solicitada para desarrollar el proceso de certificación de las fichas 1850560 - 1846422 – 1846308 – 1846309, noviembre 17 del 2020. Apoyo a la formación en las Fichas 1846440 - 1846419 de la Institución Educativa Sagrado Corazón, con la practica virtual de trámite de documentos. Se está utilizando las herramientas TIC, WhatsApp, correo electrónico, territorium, la videoconferencia por meet, las ovas se están elaborando en Canvas, padlet, google sities, geniality, los talleres en Quizizz, formulario google. Organizar los espacios en territorium de la ficha 2177970 en la Institución educativa de Providencia. Apoyo en los inconvenientes presentados en Sofía Plus por parte de los aprendices.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
28	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Participación en las reuniones de: Capacitación en fortalecimiento de habilidades digitales para la vida y la productividad - equipos de trabajo los días 5, 16, 23 y 30 de noviembre del 2020. Elaboración del informe de seguimiento para monitorear los avances de la ejecución de la formación Reuniones del equipo de articulación con la media técnica 6, 11 y 14 de noviembre 2020. Socialización de los proyectos productivos de grados 11 de las fichas 1850560 - 1846422 – 1846308 – 1846309 en compañía de los instructores Javier Duvan y Yamileth Gaviria Gaviria el noviembre 9 y 17 del 2020. Socialización grados novenos en las instituciones educativas Sagrado Corazón, Harold Eder y Ateneo.	Grabaciones del video conferencia. Actas. Correos electrónicos. Pantallazos. Listas de asistencias. Documentación requerida para la certificación: Carta de la institución certificando los aprendices que aprueban el año. el Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023. **Link de evidencias.**
29	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Socialización de los proyectos productivos de grados 11 de las fichas 1850560 - 1846422 – 1846308 – 1846309 en compañía de los instructores Javier Duvan y Yamileth Gaviria Gaviria el noviembre 9 y 17 del 2020. Cierre del proceso de inducción y entrega de las evidencias de la fase de análisis de la ficha 2177970, la fechas 11 y 18 de noviembre del 2020.	Documentación requerida para la certificación: Carta de la institución certificando los aprendices que aprueban el año. el Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023. Proyectos productivos con sus respectivos anexos. Acta de socialización de proyectos productivos Acta de cierre de inducción. **Link de evidencias**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
30	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Trabajo en equipo en la capacitación de los Instructores nuevos en el Centro de Biotecnología Industrial.	Grabaciones de las reuniones. Correos electrónicos. **Link de evidencias.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratis3ta, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. **(4360385041)** de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por SOI correspondiente al mes de octubre del año 2020, bajo el operador de pago (SOI) (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*).

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MAGDA JOHANNA BERMUDEZ BONILLA
Contratista
C.C. No. 53.140.216

Recibí a satisfacción:

PEDRO NEL BERMUDEZ DURANGO
Supervisor Contrato 1356981 de 2020
Coordinador Académico.